



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Районен съд – Самоков

З А П О В Е Д
№ 35

гр. Самоков, 10.03.2020 година

На основание чл. 80, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за съдебната власт и в съответствие с Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от 10.03.2020 г.

Н А Р Е Ж Д А М :

1. Считано от 10.03.2020 г. УТВЪРЖДАВАМ до следващо нареждане следния временен график на регистратурата, бюро „Съдимост“, деловодствата на съда и на съдебно-изпълнителната служба, както и на служителя „Човешки ресурси“ и на главния счетоводител, за работа с граждани, със страни по дела и с техни процесуални представители – от 09,00 ч. до 12,00 ч. и от 13,00 ч. до 15,30 ч. всеки работен ден.

2. По време на действие на настоящата заповед достъпът на външни лица до помещенията на съответните служби за времето от 09,00 ч. до 12,00 ч. и от 13,00 ч. до 15,30 ч. да се осъществява по следния начин:

а/ в деловодството на съда (стая № 13 в съдебната сграда) не се допуска присъствие на повече от две външни лица едновременно;

б/ в помещението на регистратурата (стая № 3) и в помещението, в което работят служителят „Човешки ресурси“ и главният счетоводител (стая № 9) не се допуска едновременно присъствие на повече от едно външно лице.

3. ПРЕПОРЪЧВАМ на външните лица с признаци на простудни и грипни заболявания да се въздържат от посещения в сградата на съда и УКАЗВАМ на съответните съдебни служители при необходимост да припомнят тази препоръка на такива лица.

4. По време на действие на временния график по т. 1 ЗАБРАНЯВАМ достъпа на външни лица до кабинетите на районните съдии и на

държавния съдебен изпълнител, както и до помещенията, в които работят съдебните секретари.

5. Достъпът на външни лица до съдебната зала да се осъществява в съответствие с графика за насрочените открити съдебни заседания.

6. УКАЗВАМ на служителите на ОЗ „Охрана“ – Софийска област с място на изпълнение на задълженията им в сградата на Районен съд – Самоков в рамките на правомощията им съгласно Закона за съдебната власт да предотвратяват струпване на множество лица в общите помещения в сградата и да съдействат за спазване на определения с настоящата заповед ред за достъп до останалите помещения.

7. По време на действие на настоящата заповед в работните дни ежедневно да се извършва дезинфекция по начин и съгласно график – приложение към настоящата заповед. За закупуване на дезинфектанти и консумативи, необходими за изпълнение на заповедта, да се изготвят отделни заявки.

Заповедта да се оповести на интернет-страницата на Районен съд – Самоков и да се доведе до знанието на районните съдии, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители срещу подпис, а преписи от нея да се поставят на видно място на главния вход на сградата на съда, както и пред всяко от помещенията, посочени в т. 2 от нея.

Препис от заповедта да се изпрати на Началника на ОЗ „Охрана“ – София-област за сведение и за оказване на необходимото съдействие по чл. 391, ал. 4 от Закона за съдебната власт за нейното изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на служителя „Човешки ресурси“ в Районен съд - Самоков.

И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ

на РС – САМОКОВ:



/Янко Чавеев/